

Scheda obiettivo n. 8 Titolo: Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Implementare un percorso condiviso da tutti gli stakeholders di settore al fine di individuare nuove qualità attrattive e di rafforzare la capacità di innovazione della rete commerciale.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, professionisti tecnici edilizia

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Digitalizzare tutto l'archivio delle pratiche edilizie del SUE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Banca dati digitale di tutte le pratiche edilizie

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (set, fest, al)	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
2	Proseguimento delle attività di scansione	Fabio Ruffini	Marta Maroni - Davide Villalunga	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	9	Titolo: Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 02: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco - Daniele Valentini - Giorgio Severi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Monitorare l'attuazione degli interventi ed azioni previsti nel Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto con la Regione E.R.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attuazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sottoscrizione Contratto di Rigenerazione Urbana con la Regione E.R.	Fabio Ruffini		Previsto	2022																				
					2023																				
					2024																				
2	Monitoraggio stato di attuazione della Strategia	Fabio Ruffini		Previsto	2022																				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

con il rilevante apporto del responsabile del settore LL.PP. Patrimonio ambiente

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 10 Titolo: Obiettivo: Avvio iter accordi operativi - artt. 4 e 38 LR 24/2017

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Daniele Valentini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabio Ruffini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI ED IMPRESE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Avvio e conclusione iter degli accordi operativi presentati ai sensi degli artt. 4 e 38 della LR 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Investimenti di privati e aziende nel settore edilizio

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (ist./est./al.)	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Avvio iter	Fabio Ruffini	Maroni Marta	Previsto	2022		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2023																						
					2024																						
2	Stipula convenzioni	Fabio Ruffini	Maroni Marta	Previsto	2022																						
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024																						

Monitoraggio semestrale - Relazione Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	3	3	3	3	6	4	5	5	5	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Fabio Ruffini	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																					0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Cantini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
		1	OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici	1		0
		2	OBIETTIVO OPERATIVO: 2 - valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare	1		0
		3	OBIETTIVO OPERATIVO: 3 - mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio	1		0
		4	OBIETTIVO OPERATIVO: 4 - diagnosi energetica degli immobili pubblici	1		0
		5	OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali	1		0
		6	OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi	1		0
		7	OBIETTIVO OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.	1		0
		8	OBIETTIVO OPERATIVO 08:MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO	1		0
		9	OBIETTIVO OPERATIVO 09 : MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP	1		0
		10	OBIETTIVO OPERATIVO 10 - MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE	1		0
		11	OBIETTIVO OPERATIVO: 11 - PROGRAMMA "UFFICIO TECNICO"	1		0
		12	OBIETTIVO OPERATIVO: 12 - NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti	1		0
		13	OBIETTIVO OPERATIVO: 13 - Risparmio energetico scuola media Bismantova	2		0
		14	OBIETTIVO OPERATIVO: 14 - Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola elementare Peep	2		0
		15	OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP	2		0
		16	OBIETTIVO OPERATIVO: 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI	1		0
		17	OBIETTIVO OPERATIVO: 17 - Realizzazione delle "Officine della creatività" al Centro Culturale Polivalente - Ristrutturazione CCP	2		0
		18	OBIETTIVO OPERATIVO: 18 - Riqualificazione Palazzo Ducale	2		0
		19	OBIETTIVO OPERATIVO: 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MONTE CASTELLO	2		0
		20	OBIETTIVO OPERATIVO: 20 - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi	1		0
		21	OBIETTIVO OPERATIVO: 21 - Riqualificazione Verde Pubblico	1		0
		22	OBIETTIVO OPERATIVO: 22 - Strumenti volontari di gestione e politica ambientale – Informazione/ partecipazione	1		0
		23	OBIETTIVO OPERATIVO: 23 -patto dei Sindaci- PAESC:Patto dei Sindaci per il Clima & l'Energia	1		0
		24	OBIETTIVO OPERATIVO: 24 - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica	1		0
		25	OBIETTIVO OPERATIVO: 25 - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale	1		0
		26	OBIETTIVO OPERATIVO: 26- Riduzione emissioni CO2	1		0
		27	OBIETTIVO OPERATIVO: 27 - Incrementare il lavoro di attenzione, monitoraggio e controllo sul ciclo dei rifiuti anche in vista dell'applicazione della tariffa puntuale, unitamente a percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità, del riuso, dell'economia circolare e del cambiamento climatico.	1		0
		28	OBIETTIVO OPERATIVO: 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1		0
		29	OBIETTIVO OPERATIVO: 29 - realizzazione terminal corriere in collaborazione con ACT	1		0
		30	OBIETTIVO OPERATIVO : 30 - Interventi di miglioramento della sicurezza pedonale e abbattimento delle barriere architettoniche nel capoluogo e a Felina ispirati al concetto più ampio di "Progettazione inclusiva"	1		0
		31	OBIETTIVO OPERATIVO: 31 -attuazione di programma di manutenzione del patrimonio stradale annuale coordinato sul triennio	1		0
		32	OBIETTIVO OPERATIVO: 32 - Realizzazione della infrastruttura principale per la banda ultralarga	1		0
	33	OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.	1		0	
	34	OBIETTIVO OPERATIVO: 34- fotovoltaici	1		0	
		TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE	60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità	8		0
		Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
		TOTALE COMPETENZE	40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE
0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali. Obiettivo OPERATIVO: 01 Censimento / individuazione dei beni comunali da valorizzare o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo, e razionalizzazione delle sedi e degli uffici pubblici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 01 ricognizione edifici pubblici
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Urbanistica, Assessore Lavori Pubblici e Patrimonio
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini Altri enti presenti sul territorio comunale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Redazione di un piano di utilizzazione degli spazi destinati ad attività istituzionali (anche a supporto delle attività distrettuali) finalizzato alla razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici pubblici e/o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo nel rispetto delle risultanze del DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA RIGENERAZIONE URBANA, approvato con Delibera di Giunta N. 146 del 21.12.2017, ovvero degli strumenti urbanistici conseguenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo almeno a livello di studio di fattibilità	%	100	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2022																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Istruttoria stipula nuove convenzioni/concessioni d'uso etc...	Chiara Cantini	Fabio Sassi Elisa Rinaldini	Previsto	2022																				
					2023																				
					2024																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. **3** Titolo: **OBIETTIVO OPERATIVO: 3 -mantenimento della conformità degli edifici alla**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Ottenimento e/o rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Urbanistica, Assessore Lavori Pubblici e Patrimonio
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Ricognizione del patrimonio immobiliare e mantenimento degli impianti alla normativa antincendio di riferimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ottenimento/rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi di ogni immobile soggetto					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n° CPI/n° Immobili soggetti	%	92%	92%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	istruttoria e rinnovo CPI rilasciati	Chiara Cantini	Fabio Sassi Elisa Rinaldini	Previsto	2022	x					x							x				
					2023	x					x									x		
					2024	x					x										x	
2	rilascio CPI per Centro Culturale Polivalente	Chiara Cantini	Fabio Sassi Elisa Rinaldini	Previsto	2022																	
					2023							x										
					2024																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Redazione di studi di fattibilità finalizzati all'ottenimento di contributi su bandi regionali, nazionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 05 riqualificazione borghi rurali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Turisti, Operatori Economici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Proseguimento delle attività di riqualificazione dei borghi storici e rurali, compatibilmente con l'attivazione di contributi per gli investimenti, al fine di potenziare l'offerta di un turismo sostenibile, a misura d'uomo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Finanziamento dei progetti su bandi regionali, nazionali					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
presentazione di metaprogetti su linee di finanziamento a dhoc	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	elaborazione di "metaprogetti" per presentazione richieste finanziamento ad hoc (ad es. PSR)	Chiara Cantini	Fabio Sassi Elisa Rinaldini	Previsto	2022					x							x								
					2023																				
					2024																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Attuazione di programma di manutenzione straordinaria degli impianti coordinato con le attività dei gestori
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	06 manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Interventi programmati sul triennio per miglioramento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili e delle aree annesse. Progetti di manutenzione straordinaria e risparmio energetico sul centro Coni e centro benessere, sul campo da calcio in sintetico e sul campo da calcio di Gatta

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Fabio Sassi Elisa Rinaldini	Previsto	2022	x												x			
					2023	x															x
					2024	x															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 6 **Titolo: Obiettivo OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.**

OBIETTIVO OPERATIVO DURATA	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale 07 Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.
OBIETTIVO STRATEGICO DURATA	01 valorizzazione della Pietra di Bismantova e aree limitrofe
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C			
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

collaborazione con Ente Parco per progettazioni su aree comunali in zona tutelata

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto dei termini procedurali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% di approvazione dei progetti in linea tecnica proposti dal Parco e/o Unione Montana	%	100%	100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art.10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco e/o Unione sul tema accessi alla Pietra di Bismantova e sul progetto di interventi su sentieristica e forestazione area della Pietra	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																	
					2024																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: Obiettivo OPERATIVO 08:MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Ottenimento e/o rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Fabio Sassi	Previsto	2022	x												x			
					2023	x															x
					2024	x															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: Obiettivo Operativo 10 - MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 01 attuazione di programma di manutenzione del patrimonio annuale coordinato sul triennio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Fabio Sassi	Previsto	2022	x												x			
					2023	x															x
					2024	x															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP
---------------------	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

QUALITA'-AMBIENTE			
RISORSE FINANZIARIE			
2022	2023	2024	
€ 1.613.595,62	€ 1.613.595,62	€ 146.690,51	€ 4.840.786,86
realizzazioni e lavori	proseguo lavori	proseguo lavori	importo complessivo

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2	2	2
CAT. D			
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/09/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Valorizzazione patrimonio e miglioramento comfort della scuola e della qualità del servizio mensa

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) presentazione studio fattibilità su bando MUTUI BEI	%	100	100		ottenuto anno 2019
2) elaborazione progetto esecutivo in seguito a concessione contributi	%	20	20		completata anno 2021
3) elaborazione bando di appalto	%	100	100		completata aggiudicazione anno 2021
4) realizzazione	%	0	20% anno 2022		
4) realizzazione	%	0	50% anno 2023		
4) realizzazione	%	0	30% anno 2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno											
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	OBIETTIVO OPERATIVO: 21 - Riqualificazione Verde Pubblico
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 21 - Riqualificazione Verde Pubblico
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Riqualificazione Verde Pubblico
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Programmazione annuale di manutenzioni del verde pubblico, e miglioramento delle attrezzature e arredi nei parchi. Coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva per il verde pubblico come bene da salvaguardare per tutta la collettività da preservare e valorizzare

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione patrimonio miglioramento servizio "verde pubblico"					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n di aree verdi "adottate" rispetto alle richieste pervenute	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. obiettivi	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	istruttoria e convenzione per "adozione" area verde	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2022			x	x							x	x					x	x			
					2023			x	x										x	x					x	x
					2024			x	x										x	x					x	x

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
---------------------	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- Programma 04: Servizio idrico integrato 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 tutela delle risorse idriche
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonché potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
miglioramento della qualità ambientale

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Km rete fognaria	km	88	88		
N. controlli totali effettuati	n	13	13		
N. depuratori	n	14	14		
N. abitanti totali serviti dall'acquedotto	n	10490	10490		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. allettore	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito per quanto di competenza	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2022		x	x	x	x	x			x		x	
					2023		x	x	x	x			x		x		
					2024		x	x	x	x			x		x		

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.
---------------------	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE - Programma 01: Sistema di protezione civile 33 - Gestione attività di protezione civile.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Aggiornamento Piano di protezione civile 02 Esercitazioni sull'operatività del Piano di Protezione Civile
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2	2	2
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Aggiornamento periodico del Piano Comunale di Protezione Civile	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
miglioramento dei servizi					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	collaborazione con Unione Montana, per la Verifica e aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile e la formazione dei referenti	Chiara Cantini	tutte le risorse	Previsto	2022		x	x	x	x					x	x	x	x				
					2023			x	x	x	x						x	x	x	x		
					2024			x	x	x	x							x	x	x	x	

PERFORMANCE 2022/2024
PROGETTO

											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Ob 25	Ob 26	Ob 27	Ob 28	Ob 29	Ob 30	Ob 31	Ob 32	Ob 33	Ob 34	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																			0,0

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Totari		CATEGORIA		
AREALETTORE					
SOGGETTO VALUTATORE					
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2021				
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Pesi tecnici	GRADO DI CONSEGUMENTO	Pesi ponderati
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Oggetti strategici assegnati ad ogni servizio		20		0
	1	organizzazione cori AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in connessione con le scuole	8		0
	2	Gestione dei rapporti con TASC Teatro Appennino: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuole, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni, organizzazione corsi liberi di musica, progetti musicali 2. Organizzazione e gestione mostra ed eventi culturali; 3. iniziative culturali e commemorazioni (colli gestite direttamente o in collaborazione con scuole, servizi educativi, associazioni, enti e altri soggetti 4. sostegno delle attività di formazione e orientamento musicale e concertistica della banda musicale di Felina	8		0
	3	Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura, riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid, articolare e selezionare il patrimonio librario e documentale, migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione - Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, aggiornare il personale, promuovere i nuovi servizi di prestito in rete e in condizioni a livello provinciale di procedere a buche pratiche; partecipare alla commissione provinciale servizi bibliotecari	8		0
	4	Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro riapertura in ambito civile, culturale e giovanile (littorale) europeo, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro) • Valorizzazione dell'azione del Comitato gemellaggio come strumento importante per lo sviluppo dei progetti di collaborazione tra le comunità, che si fonda sul volontariato e sull'associazionismo • Il sostegno dei progetti scolastici di relazione e scambio • Intensificazione dei confronti istituzionali sulle politiche • lo sviluppo di eventi e progetti condivisi in ambito culturale, artistico e ambientale, con particolare riferimento alle reti storiche e sociali dell'Europa anche in concomitanza con le commemorazioni della fine del secondo conflitto mondiale • la formalizzazione del nuovo gemellaggio con la comunità di Kalta (D) • sostegno alle proposte di scambi culturali, giovani, musicali, sportivi tra le associazioni calabrovesi e quelle dei comuni gemellati.	8		0
	5	gestione centro giovani, sala prove, sala posa e progetti di valorizzazione della creatività giovanile; promozione azioni volte alla responsabilizzazione e autodeterminazione dei giovani rispetto all'ambiente nel mondo del lavoro, alla comunicazione e alla cittadinanza attiva-partecipazione (Progetto distrettuale "C" posto per la) Politiche giovanili distrettuali- tavolo Sviluppo appennino, tavolo di giovani amministratori dell'Unione - mantena con lo scopo di approfondire alcuni ambiti della politica dell'Unione, suggerire idee e affiancare la Giunta nella definizione del futuro sviluppo dell'appennino, politiche giovanili distrettuali Tavolo adolescenza, promozione del dialogo dei giovani post covid	8		0
	6	IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI, CON ASC TEATRO APPENNINO, CON COOPERATIVE DI SERVIZI EDUCATIVI, CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Pesi tecnici	GRADO DI CONSEGUMENTO	Pesi ponderati
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		8		0
	Organizzazione e innovazione		8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		8		0
	Valutazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 15-quater, comma 1, lett. b) quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ____/____/____					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: _____

ISTITUTO MUSICALE/SCUOLA DI MUSICA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	01 la scuola nel cuore del pensare e fare cultura
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	1. promozione del fare cultura e del creare occasioni di lavoro Dalla cultura come costo alla cultura come investimento 02
PESO TEORICO	
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	11	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1 prosecuzione processo di statizzazione dell'Istituto Superiore di studi musicali di Reggio Emilia e Castenovo Monti

2. Qualificazione dell'offerta di formazione musicale nell'ambito del territorio montano attraverso la collaborazione con l'ASC Teatro Appennino nei seguenti ambiti:
- formazione musicale per adulti
- avviamento progetti di produzione musicale nell'ambito degli esercizi fra gruppi strumentali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero alunni iscritti ai corsi propedeutici e preaccademici	n.	66	88		
Numero alunni iscritti ai corsi convenzionati	n.	61	60		
allievi master	n.	36	30		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto inf. / est. / al.	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM e laboratori in convenzione con le scuole	Torlai	TUTTI I DIPENDENTI	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											

Monitoraggio semestrale - Relazione **scostamenti (Rendiconto fine anno)**

Data/...../..... Firma Data/...../..... Fi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	1 BIBLIOTECA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LA CULTURA COME PROGETTO
PESO TEORICO	
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENT	0		
Totale:	11	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid e dell'acquisizione della donazione Covi; ripensare l'approccio, l'utilizzo degli spazi, il ruolo attivo degli utenti, anche attraverso incontri di formazione e di confronto; organizzare e gestire la fase di passaggio; trasloco provvisorio, riorganizzazione temporanea; riqualificare la collezione, anchemediante un importante scarto straordinario e l'acquisizione di nuovo patrimonio; ripensare alcuni servizi alla luce della crescente importanza del digitale; favorire la qualificazione del personale e l'innovazione con la partecipazione a corsi di formazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

1 Riquilibrare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid; arricchire e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione - 2 Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, aggiornare il personale - 3.promuovere i nuovi servizi di prestito in rete e la condivisione a livello provinciale di procedure e buone pratiche; 4. partecipare alla commissione provinciale servizi bibliotecari

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	11547	12000		
N. acquisti di beni inventariati (accessibili)	N.	994	700		
N. prestiti effettuati	N.	12688	13000		
N. utenti presenti-attivi mediamente nel periodo	N.	1529	1000		
N. volumi disponibili al 31/12	N.	38652	39000		
N. dvd disponibili al 31/12	N.	6200	6250		
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	217	270		
N. accessi medi giornalieri	N.	52	52		
N. ore settimanali medie di apertura al pubblico	N.	34h30'	34h30'		
N. ore settimanali medie di apertura al pubblico	N.	54	54		
N. iniziative promozione biblioteca	N.	28	33		
volumi scartati	N.	5057	300		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																								
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic												
1	acquisizione e gestione patrimonio librario, gestione servizi al pubblico, gestione sale studio	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx																
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx													
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
2	riqualificazione e selezione del patrimonio, scarto straordinario	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx												
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
3	partecipazione a corsi formazione.	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx												
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
4	partecipazione alla commissione provinciale servizi bibliotecari	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx												
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
5	Progettazione, organizzazione e promozione di iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx												
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
6	progettazione trasloco e riorganizzazione del servizio nella nuova sede temporanea	Torlai	tutti i dipendenti	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx														
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx												
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											
					2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx											

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

Scheda obiettivo n.

Titolo:

0 GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Definizione con i comitati gemellaggi di un programma annuale di scambi, diversificato per temi e per soggetti referenti
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività di scambi con i paesi gemellati
PESO TEORICO	
ASSESSORE	LUCIA MANFREDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE

20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2021	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENT	0		
Totale:	11	0	0

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione di scambi su tematiche di differente tipologia con i comitati gemellaggi, con le associazioni e con le scuole
Sostegno e organizzazione viaggi ed eventi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro curvatura in ambito civile, culturale e giovanile (cittadinanza europea, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro) • valorizzazione della funzione del Comitato gemellaggi come strumento importante per lo sviluppo dei progetti di collaborazione tra le comunità, che si fonda sul volontariato e sull'associazionismo; • il sostegno dei progetti scolastici di relazione e scambio; • l'intensificazione dei confronti istituzionali sulle politiche; • lo sviluppo di eventi e progetti condivisi in ambito culturale, artistico e ambientale, con particolare riferimento alle radici storiche e sociali dell'Europa anche in concomitanza con le commemorazioni della fine del secondo conflitto mondiale; • la formalizzazione del nuovo gemellaggio con la comunità di Kahla (D); il sostegno alle proposte di scambi culturali, giovanili, musicali, sportivi tra le associazioni castelnovesi e quelle dei comuni gemellati.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente 2021	Target previsto anno 2022	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. scambi realizzati in presenza e on line	n.	23	15		
n. visite delegazioni accolte a C. Monti	n.	4	7		
n. visite delegazioni da C. Monti all'estero	n.		3		
n.gemelli ospitati	n.		90		
n. cittadini coinvolti di C. Monti	n.		138		
n. iniziative totali	n.	5	5		
n. scambi-viaggi (da parte nostra all'estero)	n.	1	3		
n. adulti partecipanti ai viaggi all'estero	n.	30	50		
n. studenti italiani partecipanti ai viaggi all'estero	n.	27	20		
n. associazioni coinvolte	n.	12	12		
n. scuole coinvolte	n.	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. fest. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	progettazione attività con amministratori di Voreppe, Illingen, Kahla	Tortai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx				
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
3	convenzione comitato gemellaggi	Tortai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx			
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
1	realizzazione scambi	Tortai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx			
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
2	accoglienza delegazioni straniere	Tortai	Notari	Previsto	2022	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx		
					2023	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
					2024	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
Monitoraggio semestrale - Relazione				scostamenti (Rendiconto fine anno)																							
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Fir															

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO**

UNITA' ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	8	8	8	8	8	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
Chiara Torlai	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																		0,0