

COMUNE DI CASTELNOVO NÉ MONTI (R.E.)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021-2023 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2021

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano	CATEGORIA	
AREA/SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso			0
		2	Organi Istituzionali			0
		3	datore di lavoro (D.lgs. 81/2008)			0
		4	segretario generale			0
		5	Segreteria generale			0
		6	servizi informatici e tecnologici			0
		7	Interventi per la qualità dei servizi (obiettivo trasversale)			0
		8	formazione e aggiornamento			0
		9	gestione delle risorse umane			0
10	DATORE DI LAVORO PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI			0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			20	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e Innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
---	--	--	--	---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

Gestione contenzioso

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DRUGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.fest. al	Stato	2021																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	Matteo Marziliano	Antonella Corciolani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022																		
2		Matteo Marziliano		Previsto	2021																		
					2022																		

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma											

Scheda obiettivo n.

2

TITOLO:

Organi Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli organi
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Q
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Supporto all'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, supporto agli organi di governo, gestione delle indennità e dei permessi, gestione della segreteria del Sindaco	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Redazione degli atti nei tempi stabiliti					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	110	110		
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	119	119		
numero appuntamenti con i cittadini	numero				
numero indennità e permessi elaborati	numero	49	49		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Inserimento delibere di Consiglio Comunale sul sistema operativo, svolgimento di tutti gli incombenti successivi all'adozione delle stesse e pubblicazione sull'albo on line	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
2	Controllo delibere di Giunta Comunale caricate sul sistema operativo, svolgimento di tutti gli incombenti successivi all'adozione delle stesse e pubblicazione sull'albo on line	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
3	Gestione della segreteria del Sindaco e appuntamenti dei cittadini con gli organi istituzionali	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
4	Gestione delle indennità e dei permessi	Matteo Marziliano	Corciolani Antonella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																					

Scheda obiettivo n.

3

Titolo: DATORE DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) PRIVACY, APPALTI E CONTRATT

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna -
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadin - imprese - amministrazione comunale - altri enti pubblici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2023	2022
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2023	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna -

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Proseguimento attività di gestione integrata della sicurezza mediante appalto a ditta esterna in collaborazione con Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - Adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR	attività				
	attività				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int.est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
2	affidamento del servizio a ditte esterne, attuazione delle attività previste e programmate	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

SECRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SUPPORTO GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO AL SETTORE SPORTELLINO UNICO - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2023 PER IL TRIENNIO 2021/2023 - OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI ENTRO IL 31/12/2021 - NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI - PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	D
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
SUPPORTO GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2023 - ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO E PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE ATTRAVERSO IL SERVIZIO SPORTELLINO AL CITTADINO PARI ALL'80% DEGLI ATTI	PERCENTUALE				
ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE					
ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO					
PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA'					
PREDISPOSIZIONE PEG, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI-PIANO	STRATEGICO				
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	SUPPORTO GESTIONE PROTOCOLLO SETTORE SPORTELLINO AL CITTADINO	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
2	PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2022	Matteo Marziliano		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
3	NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
4	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	Matteo Marziliano	RINALDI SILVIA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE	Matteo Marziliano	RINALDI SILVIA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

5

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	4	4		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		
2		Matteo Marziliano		Previsto	2021																		
					2022																		
					2023																		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

servizi informatici e tecnologici

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI VARI SERVIZI COMUNALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0*
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	ALTRI SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2021	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ASSICURARE IL SUPPORTO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI VARI SERVIZI COMUNALI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	DEFINIRE PIANO ACQUISTI HARDWARE/SOFTWARE IN ACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA IN UNIONE E ASSICURARE L'ASSISTENZA INFORMATICA AI SERVIZI	Matteo Marziliano		Previsto	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2023																				
					2021																				
2		Matteo Marziliano		Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

Interventi per la qualità dei servizi (obiettivo trasversale)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESÓ TEORICO	
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DRINGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	MANTENIMENTO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 9001	Matteo Marziliano		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
2	COLLABORARE CON L'UNIONE MONTANA NEL PROCESSO IN ATTO AL FINE DI RENDERE UNIFORMI I PROGRAMMI DI GESTIONE INFORMATICI PER TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE	Matteo Marziliano		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

8

Titolo:

formazione e aggiornamento

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE,
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	BINI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ed ai settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2021	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI AGGIORNAMENTO D'INTESA CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO - OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA PREPARAZIONE PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI AGGIORNAMENTO D'INTESA	NUMERO	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	Matteo Marziliano	RINALDI SILVIA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																				
					2023																				
2		Matteo Marziliano		Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

DATORE DI LAVORO PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Enrico Bini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D			
ORIENTI			
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Aidamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurali funzionale a garantire la conformità del trattamento al GDPR	Matteo Marziliano		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
2		Matteo Marziliano		Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

RESPONSABILE VALUTATO	Silvia Rinaldi	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazione esterne		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Archivio comunale	2		0
		2	Concessioni e autorizzazioni	5		0
		3	Anagrafe canina	4		0
		4	Protocollo, notifiche e pubblicazione atti	6		0
		5	Comunicazione Istituzionale	2		0
		6	Servizi demografici	8		0
		7	U.RP.	7		0
8	servizi cimiteriali	6		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0	
	Organizzazione e Innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0	
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0	
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0	
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001						
				VALUTAZIONE TOTALE	0	
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: Archivio comunale

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione archivio comunale
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Conferimento documenti nell'archivio di deposito

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Trasferimento dei documenti dall'archivio corrente a quello di deposito

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. conferimenti	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Predisposizione dei materiali presso gli uffici e conferimento nell'archivio di deposito	Silvia Rinaldi	escluso azzolini, tamara formentini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data		Firma	
Data		Firma	

Scheda obiettivo n. **2** Titolo: **Concessioni e autorizzazioni**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rilascio autorizzazioni e concessioni
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Rilascio di autorizzazioni, concessioni e consegna di tesserini, licenze e contrassegni per la circolazione delle persone invalide	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Gestione di tutte le richieste di autorizzazione, concessione, consegna dei tesserini, licenze e contrassegni per la circolazione delle persone invalide richieste dai cittadini	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target e metà anno	Risultato finale
n. autenticazioni passaggi	numero	31	31		
n. tesserini per la caccia	numero	140	140		
n. licenze di caccia e porto d'armi	numero	49	49		
n. autorizzazioni contrassegno	numero	71	71		
n. autorizzazioni concessione	numero	28	28		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	Silvia Rinaldi	Azzolini, Stefania, Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Accoglimento delle domande, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia - trasmissione alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.	Silvia Rinaldi	Castello, Azzolini, Stefania, Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma	Silvia Rinaldi	Castello, Azzolini, Stefania, Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli e servizio delle persone invalide e con capacità di deambulazione ridotta	Silvia Rinaldi	Castello, Azzolini, Stefania, Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Rilascio delle concessioni e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Silvia Rinaldi	Azzolini, Stefania, Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione anagrafe canina
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ed altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comune e regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Evadere tutte le istanze di iscrizione, cancellazione ed assegnazione dei microchip presentate dai cittadini

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	numero	918	918		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	Silvia Rinaldi	Claudio Azzolini, Stefania Zanni, Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione protocollo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione del sistema di protocollo ai sensi alla normativa vigente (T.U. 445/2000) in collaborazione con la direzione generale che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale; gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'abo on-line

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Protocollo di tutti i documenti in entrata e in uscita dal comune

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. atti protocollati	numero	18123	18951		
n. totale documenti notificati dal	numero	170	179		
n. pubblicazioni all'abito	numero	914	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Notificazioni, protocollazione e pubblicazione atti del Comune e per conto di altri enti	Silvia Rinaldi	Tamara Fermentini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					Con il supporto del personale Affari Generali e Istituzionali																		

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. **5** Titolo: **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Implementazione del progetto di comunicazione
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Creare un brand nuovo per il comune
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Affidamento del servizio di comunicazione

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. affidamenti	numero	1	1		1

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1		Silvia Rinaldi	Silvia Rinaldi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione servizi demografici
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Servizi più moderni e utili al cittadino
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Shelaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Sivia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
URP	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Organizzazione di una sportella polifunzionale, con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini (singoli e associati), garantendo il diritto d'accesso agli atti e favorendo la trasparenza amministrativa. Servizi on line per la consultazione dei dati anagrafici da parte di operatori autorizzati esterni all'ente.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. contatti nel portale per i servizi di	numero	0	50		
n. enti accreditati ad accedere al	numero	0	2		
n. spidi attivati	numero	0	200		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
	Verifica accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste	Sivia Rinaldi	Formentini, Stefania		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Accessi al portale, registrazione e risposta alle richieste da parte di	Sivia Rinaldi	Formentini, Stefania Zanoli		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data Firma		Data Firma	

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Servizio necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Silvia Rinaldi
SETTORE	Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione delle richieste di allacciamento, interventi e reclami, riscossioni a ruolo luci votive e gestioni delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Incrementare l'efficienza nella gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. allacciamenti	numero	30	30		
n. interventi per manutenzione	numero	20	20		
n. bollettini emessi	numero	1308	1308		
n. concessioni rilasciate	numero	31	31		
n. esumazioni	numero	39	30		
n. cremazioni	numero	104	104		
n. tumulazioni	numero	178	178		
n. estumulazioni	numero	12	12		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	nto luco, gestione segnalazioni guasto impianti, predisposizione bo	Silvia Rinaldi	Patrizia Formentini, Stefania Zanoni		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rilascio permessa di seppellimento, raccolta istanza di esumazione ad estumulazione, gestione pratiche di cremazione di cadaveri, dispersioni ceneri, rilascio autorizzazione per trasporto salme	Silvia Rinaldi	Formentini, Stefania Zanoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma
Data	Firma

Scheda di valutazione della performance Individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MARA FABBIANI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	FINANZIARIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	1	IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE	1		0
		2	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.	7		0
		3	ECONOMATO E APPROVIGIONAMENTI	3		0
		4	GESTIONE DEL BILANCIO	7		0
		5	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI	2		0
		6	GESTIONE FISCALE	2		0
		7	GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI	2		0
		8	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	2		0
		9	FARMACIA	2		0
		10	PARTECIPATE	2		0
		11	GESTIONE RIFIUTI/TIA	4		0
		12	GESTIONE TRIBUTI	5		0
		13	CANONE UNICO	1		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dare realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-Intermedio-finale): / /

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

Titolo: **IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti esterni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Implementazione utilizzo nuovo sw contabilità e sistemi di pagamento della P.A.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Messa a regime sistema pago P.A. E e nuovo sw gestionale di contabilità e sua implementazione

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività dal cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	gestione sw contabilità	fabbiani mara	lognetti rossella toni rosella	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Messa a regime sistema pago P.A.	fabbiani mara	lognetti rossella toni rosella	Previsto	2021																							
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20...																							
					20...																							
					20...																							
4				Previsto	20...																							
					20...																							
					20...																							
5				Previsto	20...																							
					20...																							
					20...																							
6				Previsto	20...																							
					20...																							
					20...																							

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data		Data	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n.

Titolo: DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2023	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione contabilità armonizzata con predisposizione dei retativi documenti (bilancio di previsione ed allegati ,rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
1) redazione e approvazione rendiconto e della gestione del 2020 armonizzato e secondo la normativa entro i termini massimi previsti
2) Redazione e approvazione bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini di legge

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target e metà anno	Risultato finale
documenti approvati secondo le tempistiche di legge	numero	4	4		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica della attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	attività propedeutiche all'elaborazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente	mara fabbiani	rossesla tognetti	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	attività propedeutiche all'elaborazione del bilancio di previsione del triennio 2022/2024	mara fabbiani	rossesla tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	assestamento generale del bilancio 2021 2023	mara fabbiani	rossesla tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	attività propedeutiche alla verifica degli equilibri generali di bilancio	mara fabbiani	rossesla tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5				Previsto																						
6				Previsto																						
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: **ECONOMATO E APPROVIGIONAMENTI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -famitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente avvalendosi, ove necessario, della C.U.C. presso l'Unione Montana.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Riduzione e razionalizzazione della spesa corrente, anche mediante utilizzo degli indicatori di bilancio

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero acquisti effettuati	n.	50	50		
acquisti effettuati tramite mercato elettronico sul totale degli acquisti	n	25	30		
acquisti effettuati senza ricorso al mercato elettronico	n	25	25		
economie di bilancio rispetto agli anni precedenti	€	0	7500		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Temperistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione acquisti centralizzati, mediante ricorso alle aste telematiche se attive, il MEPA, con procedure di gara D.LGS 50/16	Fabbiani Mara	Rossella Tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	appalto pulizia degli immobili comunali	Fabbiani Mara	Rossella Tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
4				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
5				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. Titolo: **GESTIONE DEL BILANCIO**

OGGETTO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OGGETTO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settorikultici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Gestione economico e finanziaria del bilancio, in collaborazione con i settori.
 Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013, DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE e DELLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Incremento dello smaltimento dei residui attivi e passivi, e della gestione corrente compatibilmente con le risorse di bilancio, in collaborazione con i settori dell'ente.
 Garantire maggiori risorse disponibili per effetto del mancato assoggettamento all'obbligo di accantonare il fondo a garanzia dei debiti commerciali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. mandati emessi	n	3049	3050		
N. reversali emesse	n	2075	2050		
N. verifiche di cassa	n	4	4		
n. atti favorali (delibere e determinazioni)	n	650	640		
% di smaltimento dei residui attivi (R + C)	%	56,35	50		
% di smaltimento dei residui passivi (R + C)	%	75,75	74		
num fatture ricevute	num.	1172	1100		
tempo medio pagamento fattura	gg	19	19		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	gestione delle attività finanziarie sopra descritte	Mara Fabbiani	Rossetta Tognetti - Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Attività di natura economico finanziaria come previsto dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze	Mara Fabbiani	Rossetta Tognetti - Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Adempimenti legati alla normativa sul pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) e relativo monitoraggio finanziario	Mara Fabbiani	Rossetta Tognetti - Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	gestione procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc legata al nuovo sw	Mara Fabbiani	Rossetta Tognetti - Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	gestione procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc	Mara Fabbiani	Rossetta Tognetti - Toni Rosetta	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6				Previsto	20...																					
					21...																					
					22...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data Firma	

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	no
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2023	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

garantire il finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente, anche mediante ricorso all'indebitamenti alle migliori condizioni di mercato

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	assunzione mutui secondo la tempistica necessaria al finanziamento delle opere previste nel piano degli investimenti dell'ente	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
3				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
4				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: **GESTIONE FISCALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	no
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

assenza di sanzioni a carico dell'ente

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. liquidazioni Iva	n.	12	12		
N. sanzioni per errate liquidazioni IVA	n.	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	gestione contabilità fiscale mediante affidamento a ditta esterna	Mara Fabbiani	Rosella Iognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
3				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
4				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
5				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: **GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti estreni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	no
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire adeguata copertura assicurativa all'ente	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
assenza di contenzioso per mancata copertura assicurativa	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
polizze gestite	n.				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																									
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													
1	attività di collaborazione con il broker assicurativo, mediante segnalazione tempestiva dei sinistri e loro gestione in collaborazione con il settore tecnico	Mara Fabbiani	Rossella Tognetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2				Previsto	20...																									
					20...																									
					20...																									
3				Previsto	20...																									
					20...																									
					20...																									
4				Previsto	20...						x	x	x	x							x	x	x							
					20...																									
					20...																									
5				Previsto	20...																x	x	x	x	x					
					20...																									
					20...																									
6				Previsto	20...																					x	x	x		
					20...																									
					20...																									

Monitoraggio semestrale - Relazione Risultati e Impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data Firma Data Firma

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: **CERTIFICAZIONE AMBIENTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti esterni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENT	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 mantenimento della certificazione ambientale mediante il rispetto delle attività di competenza del settore

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. cantieri di costo ulenze rilevati	n	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	rilevazione dei seguenti consumi: energia elettrica, calore, idrico, carburante, telefoniche, manutenzioni automezzi, toner, carta	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																						
2				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
3				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
4				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: **FARMACIA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Bilancio armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti esterni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Farmacia comunale in concessione a terzi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ASSICURARE IL SERVIZIO UNITAMENTE AD UNA RENDITA STABILE ALL'ENTE (CANONE ANNUO)

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Verifica rispetto adempimenti a carico concessionario previsti dalla convenzione come da contratto di servizio	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20...																					
3				Previsto	20...																					
4				Previsto	20...																					
5				Previsto	20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data Firma	Data Firma

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: **PARTECIPATE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente -

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	si
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENT	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
funzione di controllo su Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
espletare i controlli previsti dalla normativa

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	attività di controllo sull'azienda speciale consortile Teatro appennino	Mara Fabbiani	Mara Fabbiani	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
3				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
4				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
5				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						
6				Previsto	20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: **GESTIONE RIFIUTI/TA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Politiche finalizzate alla defiscalizzazione e contenimento della tariffa dei rifiuti per le imprese.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i settori dell'ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Settori dell'ente - fornitori e utenti estrani

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusioni attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del tributo TARI mediante prosecuzione dell'affidamento ad IREN mercato	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Collaborazione con il gestore con particolare riferimento alla elaborazione di tariffe differenziate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, al fine di contenere la spesa a carico delle imprese in continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2020	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
agevolazioni concesse alle attività produttive	€.	212.592	90.000		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempiistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	elaborazione criteri e relativa tariffe agevolate	Mara Fabbiani	Sivia Giovannardi - Emanuela Fraschetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	elaborazione nuove PEF	Mara Fabbiani	Sonia Giovannardi - Emanuela Fraschetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Affidamento servizio ad ente gestore e verifica adempimento oneri come da disciplinare	Mara Fabbiani	Giovannardi - Emanuela Fraschetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	riscossione coattiva tramite affidamento a terzi	Mara Fabbiani	Giovannardi - Emanuela Fraschetti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

Titolo: **GESTIONE TRIBUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	settore pianificazione
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ciudadini e contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione del tributo IMU-lasi stralcio	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione e contemporaneamente fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso.	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
gettito recuperato mediante ravvedimento operoso	€.	184.746,47	190.000,00		
Gettito recuperato mediante attività di accertamento	€.	357.318,47	407.066,00		
avvisi annullati su avvisi emessi	n.	0	0		
n. contenziosi	n.	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabili delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempiistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	predisposizione atti normativi-Previsioni/monitoraggio gettito/aggiornamento sito internet del comune	Mara Fabbia	Giovannardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	caricamento dati e aggiornamento banca dati	Mara Fabbia	Giovannardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari	Mara Fabbia	Giovannardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	invio comunicazione ai contribuenti ravvedimento operoso	Mara Fabbia	Giovannardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	attività di accertamento	Mara Fabbia	Giovannardi - Emanuela Frassinetti Silvia	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Previsto	20...																					
				Previsto	20...																					
				Previsto	20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. / Titolo: CANONE UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali armonizzato
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione
PESO TEORICO	
ASSESSORE	VALENTINI DANIELE
pressione fiscale invariata	Fabbiani Mara
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	settore pianificazione-sportello al cittadino
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti e cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	3	3	3
CAT. D	2	2	2
DIRGENT	0	0	0
Totale:	5	5	5

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/21/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
introduzione del nuovo canone unico	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
gestione del nuovo canone a pressione fiscale invariata	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
stesura regolamento	n	0	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	stesura regolamento e gestione mediante affidamento esterno della parte relativa alla pubblicità e pubbliche affissioni	Mara Fabbiani	SMS Giovanna - Emanuela Erasmiotti	Previsto	2021		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	controllo sul concessionario	Mara Fabbiani	Giovanna - Emanuela Erasmiotti	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
4				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
5				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					
6				Previsto	20...																					
					20...																					
					20...																					

Monitoraggio semestrale - Relazione			Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)		
Data	Firma		Data	Firma	

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/23
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI															COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	Ob 11	Ob 12	Ob 13	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	1	7	3	7	2	2	2	2	2	2	4	5	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
MARA FABBIANI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0
																									0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Daniele Corradini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Pianificazione Promozione e Gestione del Territorio		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.	4		0
		2	Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	4		0
		3	Obiettivo: Riqualificazione della Fiera di San Michele.	4		0
		4	Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.	4		0
		5	Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.	4		0
		6	Obiettivo: Formazione PUG	6		0
		7	Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.	4		0
		8	Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.	5		0
9	Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"	5		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0	
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0	
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0	
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0	
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001						
				VALUTAZIONE TOTALE	0	
Data colloquio (iniziale-Intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1

Titolo: Obiettivo: Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 05 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero D1 - Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	D1 Castelnovo un paese per lo sport, tra turismo e stili di vita sana
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniela Corradini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Rapporti con i gestori degli impianti sportivi, coordinamento, monitoraggio, promozione, affidamenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenere elevati livelli qualitativi e quantitativi nella gestione degli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	Numero	1	1		
N. associazioni sportive tribucate	Numero	30	30		
N. controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Numero	1	6		
N. gare per affidamento in concessione impianti	Numero	1	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Istruttoria procedure di gara e stipula nuove convenzioni	Corradini Daniela	Battistessa Maria Luisa	Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					
2	Incontri con i gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					
3	Controllo e monitoraggio dati di utilizzo e gestione impianti	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo: Obiettivo: Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero 02 - Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 condivisione di idee e risorse, collaborazione tra pubblico, associazionismo e privati per un'azione coordinata e proficua tra tutte le società sportive
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE RESPONSABILE	Daniele Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Associazioni Sportive

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	5	5		
N. controlli effettuati (qualità servizio)	Numero	5	5		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templanca delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
					2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2022																					
2023																					
1	Progettazione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
2	Definizione calendari	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
3	Organizzazione e gestione logistica	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
4	Promozione	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
5	Attività istruttoria	Battistessa Maria Luisa		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
6				Previsto	2021																
					2022																
					2023																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

Obiettivo: Riqualificazione della Fiera di San Michele.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - Organizzazione di un calendario di eventi in sinergia con Enti e associazioni
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	02 Coordinare eventi di animazione turistica in collaborazione con enti, privati ed associazioni del territorio anche attraverso un nuovo strumento/soggetto organizzativo che li affianchi nella gestione degli eventi.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniela Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Operatori commerciali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Qualificare e valorizzare l'annuale Fiera di San Michele, valutando soluzioni logistiche, merceologiche e contenuti innovativi.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione di una Fiera di San Michele più attrattiva.					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi dei punti di forza e criticità delle ultime edizioni.	Malvoli Monia		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x									
					2022																	
					2023																	
2	Proposte di soluzioni logistiche, merceologiche e contenuti innovativi.	Malvoli Monia		Previsto	2021								x	x	x	x	x	x				
					2022																	
					2023																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Data
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

Obiettivo: Sviluppo progetto valorizzazione Campo Pianelli.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione-turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Chiara Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniela Corradini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2020	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sviluppare il progetto di valorizzazione turistica del parco archeologico di Campo Pianelli

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Attivazione del parco archeologico di Campo Pianelli

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	Tempiistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Completamento progetto	Monia Malvolti		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2022																
					2023																
2	Affidamento gestione ad associazione locale	Monia Malvolti		Previsto	2021													x	x		
					2022																
					2023																
3	Attivazione della fruizione turistica	Monia Malvolti			2021													x	x	x	
					2022																
					2023																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

Obiettivo: Valorizzazione del progetto Cittaslow.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo 01 - miglioramento della promozione turistica
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Il turismo sostenibile e le culture locali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Lucia Manfredi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniela Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzazione della partecipazione al circuito Cittaslow	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	Numero	1	1		
N. incontri realizzati/partecipati	Numero	0	0		
N. iniziative-eventi realizzati	Numero	0	0		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./Est. al	Stato	Templistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rinnovo adesione	Monia Malvolti		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					
2	Partecipazione e organizzazione di incontri con la rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					
3	Realizzazione di iniziative/eventi	Monia Malvolti	Elena Margini		2021																					
					2022																					
					2023																					
3	Partecipazione ad iniziative/eventi nazionali ed internazionali della rete	Monia Malvolti	Elena Margini	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma											

Scheda obiettivo n.

5

Titolo:

Obiettivo: Formazione PUG

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: Revisione degli strumenti di pianificazione territoriale nell'ottica della semplificazione normativa, della riduzione del consumo di territorio e di una maggiore qualità del costruire.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Daniele Valentini
DIRGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2020	30/04/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Completare la procedura di gara al fine di affidare appalto di servizio per la redazione del PUG ai sensi della LR 24/2017 e del Regolamento Edilizio - avviare il procedimento di formazione del PUG - approvare il PUG ed il RE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Affidamento appalto di servizio Avvio formazione PUG Assunzione proposta di Piano Adozione PUG Approvazioni PUG e RE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Affidamento appalto di servizio	Corradini Daniele		Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2022																				
					2023																				
2	Avvio formazione PUG	Corradini Daniele	Manfredi e Maroni	Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				
3	Assunzione proposta di Piano	Corradini Daniele	Manfredi e Maroni	Previsto	2021																				
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2023																				
4	Adozione PUG	Corradini Daniele		Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				
5	Approvazione PUG e RE	Corradini Daniele		Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data		Firma	
Data		Firma	

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

Obiettivo: Sportello unico dell'edilizia.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	4		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Garantire una gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico e rispetto dei tempi normalmente previsti	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Rispetto dei termini procedurali	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
PdC rilasciati	Numero	23	23		
SCIA	Numero	144	120		
SCEA	Numero	55	65		
CILA	Numero	88	65		
Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate	Numero	11	5		
Autorizzazioni insegne rilasciate	Numero	13	15		
Autorizzazioni passi carrai rilasciate	Numero	1	1		
CDU rilasciati	Numero	131	120		
Certificati idoneità alloggi rilasciati	Numero	22	15		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Istruttoria SCIA-SCEA-CILA-Aut. Paesaggistiche	Moreno Manfredi	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20...																				
					20...																				
2	Istruttoria SCEA-Aut. Insegne-Aut. Passi Carrai-CDU	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20...																				
					20...																				
2	Istruttoria Certificati idoneità alloggi	Annachiara Deangeli	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20...																				
					20...																				
2	Istruttoria PdC	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20...																				
					20...																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.	7	Titolo: Obiettivo: Digitalizzazione archivio Sportello unico dell'edilizia.
---------------------	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 06 - PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio 03 - Sportello unico dell'edilizia
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 01: implementare un percorso condiviso da tutti gli stakeholders di settore al fine di individuare nuove qualità attrattive e di rafforzare la capacità di innovazione della rete commerciale.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniele Corradini
SETTORE	Planificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, professionisti tecnici edilizia

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/11/2020	30/04/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Digitalizzare tutto l'archivio delle pratiche edilizie del SUE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Banca dati digitale di tutte le pratiche edilizie	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Acquisto attrezzature e software	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2020																					
					2021	x	x	x	x																	
					20...																					
2	Avvio delle attività di scansione previa assunzione di apposito personale	Corradini Daniele	Marta Maroni	Previsto	2021																					
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x														

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	8	Titolo: Obiettivo: Attuazione Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"
---------------------	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 08 - PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	n. 02: Rinnovare e rigenerare il territorio già urbanizzato
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco - Daniele Valentini - Giorgio Severi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Daniela Corradini
SETTORE	Pianificazione Promozione Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/11/2020	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitorare l'attuazione degli interventi ed azioni previsti nel Contratto di Rigenerazione Urbana sottoscritto con la Regione E.R.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Attuazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "Castelnovo, centro accogliente di un territorio attraente"

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile della fasi	Personale di supporto	Stato	Templifica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sottoscrizione Contratto di Rigenerazione Urbana con la Regione E.R.	Corradini Daniele		Previsto	2020																				
					2021					X	X	X	X												
					20....																				
					2023																				
2	Monitoraggio stato di attuazione della Strategia	Corradini Daniele		Previsto	2021									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2022												X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Cantini	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso pondera
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	1 OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici	1		0
		2 OBIETTIVO OPERATIVO: 2 - valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare	1		0
		3 OBIETTIVO OPERATIVO: 3 - mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio	1		0
		4 OBIETTIVO OPERATIVO: 4 - diagnosi energetica degli immobili pubblici	1		0
		5 OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali	1		0
		6 OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi	1		0
		7 Obiettivo OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Trassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.	1		0
		8 Obiettivo OPERATIVO 08: MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO	1		0
		9 Obiettivo operativo 09 : MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP	1		0
		10 Obiettivo Operativo 10 - MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE	1		0
		11 OBIETTIVO OPERATIVO: 11 - PROGRAMMA "UFFICIO TECNICO"	1		0
		12 OBIETTIVO OPERATIVO: 12 - NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti	2		0
		13 OBIETTIVO OPERATIVO: 13 - Risparmio energetico scuola media Bismantova	2		0
		14 OBIETTIVO OPERATIVO: 14 - Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola elementare Peep	2		0
		15 OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP	2		0
		16 OBIETTIVO OPERATIVO: 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CONI	2		0
		17 OBIETTIVO OPERATIVO: 17 - Realizzazione delle "Officine della creatività" al Centro Culturale Polivalente - Ristrutturazione CCP	2		0
		19 OBIETTIVO OPERATIVO: 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MONTE CASTELLO	2		0
		20 OBIETTIVO OPERATIVO: 20 - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi	1		0
		21 OBIETTIVO OPERATIVO: 21 - Riqualificazione Verde Pubblico	1		0
		22 OBIETTIVO OPERATIVO: 22 - Strumenti volontari di gestione e politica ambientale - Informazione/ partecipazione	1		0
		23 OBIETTIVO OPERATIVO: 23 - patto dei Sindaci- PAESC: Patto dei Sindaci per il Clima & l'Energia	1		0
		24 OBIETTIVO OPERATIVO: 24 - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica	1		0
		25 OBIETTIVO OPERATIVO: 25 - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale	1		0
		26 OBIETTIVO OPERATIVO: 26- Riduzione emissioni CO2	1		0
		27 OBIETTIVO OPERATIVO: 27 - incrementare il lavoro di attenzione, monitoraggio e controllo sul ciclo dei rifiuti anche in vista dell'applicazione della tariffa puntuale, unitamente a percorsi di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità, del riuso, dell'economia circolare e del cambiamento climatico.	1		0
		28 OBIETTIVO OPERATIVO: 28 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1		0
		29 OBIETTIVO OPERATIVO: 29 - realizzazione terminal corriere in collaborazione con ACT	1		0
		30 Obiettivo Operativo : 30 - Interventi di miglioramento della sicurezza pedonale e abbattimento delle barriere architettoniche nel capoluogo e a Felina ispirati al concetto più ampio di "Progettazione inclusiva"	1		0
		31 OBIETTIVO OPERATIVO: 31 - attuazione di programma di manutenzione del patrimonio stradale annuale coordinato sul triennio	1		0
		32 OBIETTIVO OPERATIVO: 32 - Realizzazione della infrastruttura principale per la banda ultralarga	1		0
		33 OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.	1		0
		34 Obiettivo Operativo: 34- fotovoltaici	1		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

OBIETTIVO OPERATIVO: 1 - ricognizione edifici pubblici

Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali.
Obiettivo OPERATIVO:
 01 Censimento / individuazione dei beni comunali da valorizzare o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo, e razionalizzazione delle sedi e degli uffici pubblici

OBBIETTIVO STRATEGICO DUP:
 OBIETTIVO STRATEGICO: 01 ricognizione edifici pubblici

PESO TEORICO:

ASSESSORE: Sindaco, Assessore Lavori pubblici

DIRIGENTE/RESPONSABILE: Chiara Carlini

SETTORE: Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente

ALTRI SETTORI/SERVIZI CONVOLTI:

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI: Cittadini
Altri enti presenti sul territorio comunale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE

2021	2021	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRETTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione di un piano di utilizzazione degli spazi destinati ad attività istituzionali (anche a supporto delle attività distrettuali) finalizzato alla razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici pubblici e/o da destinare ad attività di carattere sociale, educativo, culturale e sportivo nel rispetto della risultanze del DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA RIGENERAZIONE URBANA, approvato con Delibera di Giunta N. 146 del 21.12.2017, ovvero degli strumenti urbanistici conseguenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Elaborazione/aggiornamento del Piano/programma di utilizzo almeno a livello di studio di fattibilità	%	100	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al	Stato	2021																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Istrutoria stipula nuove convenzioni/concessioni d'uso etc...	Chiara Carlini	Agnese Prati	Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data Firma

Data Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo: **OBIETTIVO OPERATIVO: 2 - valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio e della emissione dei beni non strategici per il raggiungimento della finalità dell'ente
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 02 valorizzazione e alienazione patrimonio immobiliare
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini Altri enti presenti sul territorio comunale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE

2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione ed aggiornamento del Piano delle valorizzazioni ed alienazioni del patrimonio immobiliare 2020-2022

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Completare almeno l'80% delle istruttorie per richieste di permessa o acquisizione reliquati stradali pervenute nell'anno e Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% istruttorie concluse su domande di	%	80	80		
alienazione di immobili	Numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	istruttoria	Chiara Cantini	Agnese Prati Elisa Rinaldini Enzo Piccini	Previsto	2021			x						x							x		
					2022			x															x
					2023			x															
2	stima e inserimento piano alienazioni/delibera giunta di alienazione	Chiara Cantini	Agnese Prati Elisa Rinaldini Enzo Piccini	Previsto	2021			x						x							x		
					2022			x															x
					2023			x															

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. **3** Titolo: **OBIETTIVO OPERATIVO: 3 -mantenimento della conformità degli edifici**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA DS: Gestione beni demaniali e patrimoniali Di Ottenimento o/o rinnovo del Certificato di prevenzione incendi
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Ricognizione del patrimonio immobiliare e mantenimento degli impianti alla normativa antincendio di riferimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ottenimento/rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi di ogni immobile soggetto					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà	Risultato finale
n° CPI/n° immobili soggetti	%	92%	92%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	istruttoria e rinnovo CPI rilasciati	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021	x																				
					2022	x																				
					2023	x																				
2	rilascio CPI per Centro Culturale Polivalente	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data		Data	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n.

4

Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 4 - diagnosi energetica degli immobili pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Esecuzione delle Diagnosi energetiche per gli immobili comunali non residenziali ancora sprovvisi
OBIETTIVO STRATEGICO OUP	04 diagnosi energetica degli immobili pubblici
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2023	2022
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
La diagnosi energetica è lo studio necessario alla pianificazione di qualsiasi intervento di risparmio energetico.

RISULTATI E IMPATTI A TYESI
Esecuzione/ aggiornamento delle diagnosi per tutti gli immobili pubblici

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. immobili provvisti di diagnosi energetica sul totale di immobili pubblici	%	57%	57%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempiistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	provvedere a commissionare almeno una diagnosi all'anno per gli immobili pubblici ancora sprovvisi	Chiara Cantini	Agnese Prati	Previsto	2021											X			
					2022													X	
					2023														X

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

OBIETTIVO OPERATIVO: 5 - riqualificazione borghi rurali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Redazione di studi di fattibilità finalizzati all'ottenimento di contributi su bandi regionali, nazionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO STRATEGICO: 05 riqualificazione borghi rurali
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Canlini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini, Turisti, Operatori Economici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2023	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguimento delle attività di riqualificazione dei borghi storici e rurali, compatibilmente con l'attivazione di contributi per gli investimenti, al fine di potenziare l'offerta di un turismo sostenibile, a misura d'uomo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Finanziamento dei progetti su bandi regionali, nazionali

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
presentazione di metaprogetti su linee di finanziamento a hoc	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	elaborazione di "metaprogetti" per presentazione richieste finanziamento ad hoc (ad es. PSR)	Chiara Canlini		Previsto	2021					x												
					2022																	
					2023																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

5

Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Attuazione di programma di manutenzione straordinaria degli impianti coordinato con le attività dei gestori
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	06 manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Interventi programmati sul triennio per miglioramento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili e delle aree annesse. Progetti di manutenzione straordinaria e risparmio energetico sul centro Coni e centro benessere, sul campo da calcio in sintetico e sul campo da calcio di Gatta

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Manutenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli Impianti sportivi					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
Interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmati	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templatica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Manutenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Agnese Prall	Previsto	2021	x						x															
					2022	x							x														
					2023	x							x														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

6

Obiettivo OPERATIVO : 7 - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - Programma US: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale 07 Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 valorizzazione della Pietra di Bismantova e aree limitrofe
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Assessore all'Ambiente
DIRETTORE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C			
CAT. D	1	1	1
DIRETTORI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

collaborazione con Ente Parco per progettazioni su aree comunali in zona tutelata e progetti VOLTO SANTO E FORESTAZIONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto dei termini procedurali

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
% di approvazione dei progetti in linea tecnica proposti dal Parco e la Unione Montana	%	100%	100%		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco e/o Unione sul tema ciclovia del Volto Santo alla Pietra e sul progetto di interventi su sentieristica e forestazione area della Pietra	Chiara Cantini	Elisa Rinaldini	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																	
					2023																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 5

Titolo: Obiettivo OPERATIVO 08:MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali 01 Ottenimento e/o rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	03 mantenimento della conformità degli edifici alla normativa antincendio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici, Assessore allo sport
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	%	95	95		
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	gg	10	10		
Interventi di manutenzione straordinaria realizzati su programmi	%	95	95		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme	Chiara Cantini	Agnese Prati	Prevista	2021	x									x									
					2022	x									x									
					2023	x									x									

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data Firma Data Firma

Scheda obiettivo n.

5

TITOLO: **OBIETTIVO OPERATIVO: 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico 15- Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco, Assessore ai lavori pubblici
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Cantini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

QUALITÀ:			
RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 146.660,51			€ 4.843.785,88
realizzazioni e lavori	proseguo lavori	proseguo lavori	importo complessivo

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/09/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Demolizione e ricostruzione con ampliamento scuola materna e centro confez pasti Polo PEEP

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Valorizzazione patrimonio e miglioramento comfort della scuola e della qualità del servizio mensa

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1) presentazione studie fattibilità su bando MUTUI BEI	%	100			
2) elaborazione progetto esecutivo in seguito a concessione contributi	%	20			
3) elaborazione bando di appalto	%	100			
4) realizzazione	%	30	30		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto Int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno											
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: OBIETTIVO OPERATIVO: 33 - Gestione attività di protezione civile.
---------------------	---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE-11 – SOCCORSO CIVILE - Programma 01: Sistema di protezione civile 33 - Gestione attività di protezione civile.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 Aggiornamento Piano di protezione civile 02 Esercitazioni sull'operatività del Piano di Protezione Civile
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Chiara Canlini
SETTORE	Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Aggiornamento periodico del Piano Comunale di Protezione Civile	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
miglioramento dei servizi					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Templifica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	collaborazione con Unione Montana, per la Verifica e aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile e la formazione dei referenti	Chiara Canlini	luffe le risorse	Previsto	2021			x	x	x	x	x					x	x	x	x		
					2022			x	x	x	x	x					x	x	x	x		
					2023			x	x	x	x	x					x	x	x	x		

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI																							
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	Ob 11	Ob 12	Ob 13	Ob 14	Ob 15	Ob 16	Ob 17	Ob 18	Ob 19	Ob 20	Ob 21	Ob 22	Ob 23	Ob 24

Responsabile	Peso teorico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	2	1	1	1	1	1
Chiara Cantini	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0

											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Ob 25	Ob 26	Ob 27	Ob 28	Ob 29	Ob 30	Ob 31	Ob 32	Ob 33	Ob 34	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																		0,0	

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Chiara Torlai	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	anno 2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole	8		0
		2	Gestione dei rapporti con l'ASC Teatro Appennino: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuole, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni, organizzazione corsi liberi di musica, progetti musicali ?	8		0
		3	Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale	8		0
		4	Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro curvatura in ambito civile, culturale e giovanile (cittadinanza europea, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, in sintonia sostenibile, il lavoro)	8		0
		5	gestione centro giovani, sala prove, sala posa e progetti di valorizzazione della creatività giovanile; promozione azioni volte alla responsabilizzazione e autodeterminazione dei giovani rispetto all'inserimento nel mondo del lavoro, alla comunicazione e alla	8		0
6						
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e Innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e Integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente Interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE
TOTALE

0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. _____ Titolo: _____

ISTITUTO MUSICALE/SCUOLA DI MUSICA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	01 la scuola nel cuore del pensare e fare cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	1. promozione del fare cultura e del creare occasioni di lavoro cultura come costo alla cultura come investimento	02 Dalla
PESO TEORICO		
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI	
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20...	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	11	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
mantenere l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e PRE AFAM, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territorio, Sviluppare forme di collaborazione con l'ASC Teatro Appennino

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM, master e laboratori in convenzione con le scuole

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero alunni iscritti ai corsi propedeutici e preaccademici	n.	76	66		
Numero alunni iscritti ai corsi convenzionali	n.	129	61		
allevi master	n.	39	35		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	organizzazione corsi AFAM e PRE AFAM e laboratori in convenzione con le scuole	Torlai	TUTTI I DIPENDENTI	Previsto	2021																		
					20...																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data _____	Data _____
Firma _____	Firma _____

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: organizzazione BIBLIOTECA

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	1 BIBLIOTECA
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP	LA CULTURA COME PROGETTO
PESO TEORICO	
ASSESSORE	EMANUELE FERRARI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGEN	0		
Totale:	11	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid e dell'acquisizione della dotazione Covid; ripensare l'approccio, l'utilizzo degli spazi, il ruolo attivo degli utenti, anche attraverso incontri di formazione e di confronto; organizzare e gestire la fase di passaggio: trasloco provvisorio, riorganizzazione temporanea; riqualificare la collezione, anche mediante un importante scarto straordinario o l'acquisizione di nuove patrimoni; ripensare alcuni servizi alla luce della crescente importanza del digitale; favorire la qualificazione del personale e l'innovazione con la partecipazione a corsi di formazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 1. Riqualificare il servizio biblioteca come funzione di regia e coordinamento tra tutti i luoghi della cultura; riorganizzare i servizi culturali a fronte della prevista ristrutturazione del Centro culturale polivalente, delle esigenze dell'utenza, delle normative anti Covid; arricchire e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione - 2. Progettare, organizzare e promuovere iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura, aggiornare il personale 3. promuovere i nuovi servizi di prestito in rete e la condivisione a livello provinciale di procedure e buone pratiche; 4. partecipare alla commissione provinciale servizi bibliotecari

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. utenti (fruttori-iscritti effettivi totali)	N.	10341	10500		
N. acquisti di beni inventariati (accessi)	N.	1386	1500		
N. prestiti effettuali	N.	13273	9000		
N. utenti presenti-attivi mediamente n.	N.	1300	1000		
N. volumi disponibili al 31/12	N.	42716	39216		
N. dvd disponibili al 31/12	N.	5984	6000		
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	208	208		
N. accessi medi giornalieri	N.	57	50		
N. ore settimanali medie di apertura a	N.	35	35		
N. ore settimanali medie di apertura a	N.	55,39	54,75		
N. iniziative promozione biblioteca volumi scartati	N.	84	35		
			5000		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Templifica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	acquisizione e gestione patrimonio librario, gestione servizi al pubblico, gestione sale studio	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			
2	riqualificazione e selezione del patrimonio, scapato straordinario	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			
3	partecipazione a corsi formazione.	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			
4	partecipazione alla commissione provinciale servizi bibliotecari	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			
6	Progettazione, organizzazione e promozione di iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			
8	progettazione trasloco e riorganizzazione del servizio nella nuova sede temporanea	Totale	tutti i dipendenti	Previsto	2021																			
					20...																			
					20...																			

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Definizione con i comitati gemellaggi di un programma annuale di scambi, diversificato per temi e per soggetti referenti
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività di scambi con i paesi gemellati
PESO TEORICO	
ASSESSORE	LUCIA MANFREDI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA TORLAI
SETTORE	CULTURA POLITICHE GIOVANNILI E RELAZIONI INTERNAZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
OBIETTIVO pluriennale	-
OBIETTIVO trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20...	20...	20...
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	6		
CAT. C	3		
CAT. D	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	11	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione di scambi su tematiche di differente tipologia con i comitati gemellaggi, con le associazioni e con le scuole. Sostegno e organizzazione viaggi ed eventi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Implementazione delle relazioni internazionali, promuovendo una loro curvatura in ambito civico, culturale e giovanile (cittadinanza europea, la storia dell'ultimo conflitto mondiale come radice della situazione politica attuale, lo sviluppo sostenibile, il lavoro). - Valorizzazione della funzione del Comitato gemellaggi come strumento importante per lo sviluppo dei progetti di collaborazione tra le comunità, che si fonda sul volontariato e sull'associazionismo; il sostegno dei progetti scolastici di relazioni e scambi; l'intensificazione dei confronti istituzionali sulle politiche; - lo sviluppo di eventi e progetti condivisi in ambito culturale, artistico e ambientale, con particolare riferimento alle radici storiche e sociali dell'Europa anche in concomitanza con le commemorazioni della fine del secondo conflitto mondiale; - la formalizzazione del nuovo gemellaggio con la comunità di Kahla (D); il sostegno alle proposte di scambi culturali, giovanili, musicali, sportivi tra le associazioni castelnuovesi e quelle dei comuni gemellati.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. scambi realizzati in presenza e on line	n.	3	11		
n. cittadini coinvolti	n.		20		
n. iniziative	n.	2	3		
n. scambi viaggi	n.	0	1		
n. adulti partecipanti	n.		35		
n. studenti italiani partecipanti	n.	0	24		
n. associazioni coinvolte	n.	2	2		
n. scuole coinvolte	n.	1	1		

partenariato con Kahla

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (at/est/at)	Stato	Templistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	progettazione attività con amministratori di Voreppe, Ilkingen, Kahla	Torlai	Notari	Previsto	2021																		
3	convenzione comitato gemellaggi	Torlai	Notari	Previsto	20...																		
1	realizzazione scambi	Torlai	Notari	Previsto	2021																		
2	accoglienza delegazioni straniere	Torlai	Notari	Previsto	20...																		

Monitoraggio semestrale - Relazione		scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data _____ Firma _____		Data _____ FI	

