



Comune di Castelnuovo ne' Monti

Prot. 14847 17/09/2024

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI.

IL SINDACO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) ed in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Castelnuovo ne' Monti vigente ai sensi dell'art. 1, comma 124, lett. c), della L. 7 aprile 2014, n. 56;
- il vigente Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 11/09/2023;
- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (CCNL) 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 16 e seguenti recanti la disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni, nonché del conferimento e della revoca dei relativi incarichi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*revisione profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022. Recepimento delibera di Giunta dell'Unione n. 43 del 23/05/2023*" con la quale è stata recepita la delibera dell'Unione Montana che ha operato una revisione dei profili professionali in applicazione della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022 e il relativo allegato A;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Ccnl 2019-2021: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di elevata qualificazione recepimento regolamento dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e Comuni aderenti*";

CONSIDERATO che:

- il Comune di Castelnuovo ne' Monti non dispone di personale di qualifica dirigenziale, per cui le relative funzioni sono attribuite, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L., ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;



Parco Nazionale
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO



RISERVA DI BIOSFERA
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO

- all'art. 7, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 27/09/2018 è previsto che *“Alle strutture di massima dimensione sono preposti titolari di area /settore/servizio di posizione organizzativa.”*;
- all'art. 2, comma 2 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 75 del 11/09/2023 e recepito dalla Giunta del Comune di Castelnuovo ne' Monti con delibera n. 101 del 17/10/2023, è previsto che: *“....il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione sarà preceduto da un avviso esplorativo.....”*;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per l'assegnazione di n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione rispettivamente preposti alla direzione del:

- Settore Affari generali ed Istituzionali;
- Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne;
- Settore Cultura, giovani, promozione del territorio, sport e turismo;
- Settore Lavori Pubblici, patrimonio e ambiente;
- Settore Finanziario,
- Settore Pianificazione e gestione del territorio;

Art. 1 – Contenuto delle Elevate Qualificazioni

L'incarico di Elevata Qualificazione comporta assunzione di elevata responsabilità e di risultato e prevede lo svolgimento di funzioni e attività con:

- responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti all'Area Professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- b) in servizio presso l'Ente alla data di indizione della presente procedura;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Il personale interessato e in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 può presentare domanda di partecipazione alla selezione specificando il Settore di interesse.

La domanda, da compilare sul FAC-SIMILE allegato, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità (che potrà essere

omesso in caso di sottoscrizione digitale della domanda), deve essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire all'Ente, entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 27/09/2024**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta al Comune di Castelnuovo né Monti – Ufficio Protocollo, Piazza Gramsci n. 1 - 42035 Castelnuovo né Monti (RE);
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: castelnuovonemonti@cert.provincia.re.it. La domanda trasmessa tramite PEC dovrà essere firmata digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritta, scansionata e allegata in formato pdf.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Titolo di studio posseduto;
3. L'inquadramento professionale e il relativo profilo di inquadramento;
4. Di essere in servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
5. Area di interesse.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale (redatto possibilmente su modello Europeo), debitamente sottoscritto dal quale possano evincersi i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, le attitudini e le esperienze acquisite.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità (in assenza di sottoscrizione digitale della domanda);
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda debbono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Selezione dei candidati

L'istruttoria per la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e la ponderazione e valutazione dei criteri verrà effettuata dal Responsabile Affari Generali e Istituzionali, supportato dal Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per il conferimento degli incarichi di E.Q. per il Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazioni esterne; Settore Cultura, promozione del territorio, sport e turismo; Settore Lavori Pubblici, patrimonio e ambiente; Settore Finanziario, Settore Pianificazione e gestione del territorio e dal Responsabile del Settore Finanziario, supportato dal Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per quanto riguarda il conferimento dell'incarico di E.Q. per il Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Al fine della valutazione dei candidati, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità

professionali, nonché delle esperienze acquisite, si terrà in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

1. titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
2. capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
3. esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae, tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini in relazione alla gestione di funzioni ed attività coerenti con l'incarico da ricoprire, secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 5 – Conferimento e durata dell'incarico

In generale gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato. Gli incarichi di Elevata Qualificazione possono, altresì, essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di gravi inadempienze, che compromettono il raggiungimento di obiettivi strategici e/o il regolare funzionamento dei servizi, nonché a seguito di valutazione negativa della performance individuale.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al presente avviso, saranno conferiti:

- dal Sindaco al termine della procedura di valutazione, riferimento ad ogni singolo Settore;
- nella durata di n. 3 (tre) anni e comunque non possono superare il mandato amministrativo del Sindaco che li conferisce.

Art. 6 – Trattamento economico

Alla Elevata Qualificazione sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal CCNL e per quanto disciplinato nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 17/10/2023 e in base alla relativa pesatura del Nucleo di valutazione.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché gli ulteriori compensi previsti da disposizioni contrattuali o di legge per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella homepage del sito istituzionale del Comune di Castelnuovo ne' Monti <https://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it/>, per 10 giorni consecutivi.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 - Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi della vigente normativa in materia, con la sottoscrizione della domanda e la presentazione del proprio curriculum vitae il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Castelnuovo ne' Monti per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo ne' Monti

Art. 9 - Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura si concluderà entro il giorno 08/10/2024 ore 13.00 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dalla data di indicata nel decreto del Sindaco in relazione agli aspetti sopra evidenziati;

Art. 10 – Norme finali e salvaguardia

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi a rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lexspecialis" della procedura di interpello, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso di interpello, si applica la disciplina del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Castelnuovo né Monti , lì 17/09/2024

IL SINDACO
Emanuele Ferrari
(firmato digitalmente)