



Comune di Castelnuovo ne' Monti

SINDACO

Castelnuovo ne' Monti, li 11/06/2024

Prot. N. _____

Oggetto: CONFERMA DEL CONFERIMENTO ALLA DOTT. SSA SILVIA RINALDI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:



Parco Nazionale
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO



RISERVA DI BIOSFERA
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO

- a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 16.11.2022 – “Incarichi di Elevata Qualificazione”, il quale prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
 - Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - Conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo

- e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;
 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
 - A. Presso i Comuni, ai Dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
 - B. Presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

VISTO il Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnuovo ne' Monti - n. 112 del 27.09.2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "modifica della struttura organizzativa dell'Ente";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 18/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della modifica all'organigramma e al funzionigramma dell'Ente e dell'area delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 avente ad oggetto la "conferma della struttura organizzativa, all'organigramma e al funzionigramma dell'ente e all'area delle posizioni organizzative" come previsto nella delibera di Giunta comunale n. 87/2022";

RICHIAMATA la deliberazione n. 101 del 17/10/2023 con cui la Giunta del Comune di Castelnuovo ne' Monti ha recepito il Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11.09.2023;

VISTO l'art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione che prevede "Il Presidente/Sindaco neo-eletto, con proprio provvedimento, per garantire la continuità amministrativa e gestionale può confermare provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi. In caso contrario si considerano prorogati per la medesima durata"

VISTI ed integralmente richiamati i decreti sindacali:

- prot. n. 18480 del 10.11.2022, con il quale si provvedeva a nominare la Dott.ssa Silvia Rinaldi, Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali", comprendente anche il "Servizio informatica, organizzazione, segreteria e personale", dal 7.11.2022 al 31.12.2022 e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzativa dal 7.11.2022 al 31.12.2022;
- prot. n. 21446 del 27/12/2022 con il quale si provvedeva a nominare la Dott.ssa Silvia Rinaldi, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali" comprendente anche il

Comune di Castelnovo ne' Monti

"Servizio informatica, organizzazione, Segreteria e Personale, dal 01/01/2023 e fino allo scadere del mandato del Sindaco;

CONSIDERATO che nel Comune di Castelnovo ne' Monti si sono svolte nei giorni 8-9 giugno 2024 le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO quindi di confermare, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione recepito con delibera di Giunta comunale n. 101 del 17/10/2023, la nomina della Dott.ssa Silvia Rinaldi, quale Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali", comprendente anche il "Servizio informatica, organizzazione, segreteria e personale" e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa dall'11/06/2024 e fino all'09/10/2024

CONFERMA

la nomina della Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione" – Cat. D1, quale Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali", comprendente anche il "Servizio informatica, organizzazione, segreteria e personale", dall'11/06/2024 al 09/10/2024;

CONFERMA L'ATTRIBUZIONE

alla Dott.ssa Silvia Rinaldi delle funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal l'11/06/2024 al 09/10/2024;

CONFERMA L'ATTRIBUZIONE

alla Dott.ssa Silvia Rinaldi dell'incarico di posizione organizzativa di Settore Affari generali ed istituzionali", comprendente anche il "Servizio informatica, organizzazione, segreteria e personale" dal l'11/06/2024 al 09/10/2024;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Finanziario o in caso di assenza o impedimento di entrambi, provvederà la Responsabile del Settore Servizi al cittadino, comunicazione e relazione esterne;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

