



Comune di Castelnuovo ne' Monti

SINDACO

Castelnuovo ne' Monti, li 03/10/2024

Prot. N. 15813

Oggetto: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SILVIA RINALDI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che qu prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce:" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);



Parco Nazionale
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO



RISERVA DI BIOSFERA
APPENNINO
TOSCO-EMILIANO

- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 16.11.2022 – “Incarichi di Elevata Qualificazione”, il quale prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
 - Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - Conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza

- specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;
 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina di applica:
 - A. Presso i Comuni, ai Dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
 - B. Presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

VISTO il Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnuovo ne' Monti n. 112 del 27.09.2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "modifica della struttura organizzativa dell'Ente";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 18/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della modifica all'organigramma e al funzionigramma dell'Ente e dell'area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2023 avente ad oggetto "conferma della struttura organizzativa, all'organigramma e al funzionigramma dell'ente e all'area delle posizioni organizzative" come previsto nella delibera di Giunta comunale n. 87/2022";
- la deliberazione n. 101 del 17/10/2023 con cui la Giunta del Comune di Castelnuovo ne' Monti ha recepito il Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11.09.2023;
- la deliberazione n. 42 del 23/04/2024 con cui la Giunta ha approvato il Piao 2024-2026 comprendente al punto 3.1. la Sezione Organizzativa dell'Ente;

VISTI ed integralmente richiamati i decreti sindacali:

- prot. n. 18480 del 10/11/2022 con il quale si nominava la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnuovo ne' Monti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale" dal 07/11/2022 al 31/12/2022 e si attribuiva alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- prot. n. 21446 del 27/12/2022, con il quale si nominava la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnuovo ne' Monti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale » dal 01.01.2023 e fino allo scadere del mandato del Sindaco e si attribuiva

alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali;

- prot. n. 9856 del 11/06/2024 con il quale, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11.09.2023 e recepito dalla Giunta del Comune di Castelnuovo ne' Monti con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17.10.2023, si confermava la nomina della Dott.ssa Silvia Rinaldi quale Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale", si attribuiva alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali dall'11/06/2024 al 09/10/2024;

CONSIDERATO che il Comune di Castelnuovo ne' Monti dal 17/09/2024 al 30/09/2024 ha pubblicato un avviso per il conferimento di n. 6 incarichi di elevata qualificazione (EQ) mediante manifestazione di interesse rivolto ai dipendenti dell'area funzionari ed elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 dell'11.09.2023 e recepito dal Comune di Castelnuovo ne' Monti con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17.10.2023;

VISTA la domanda per il conferimento di n. 1 incarichi di elevata qualificazione (EQ) mediante manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti dell'area funzionari ed elevata qualificazione del Comune di Castelnuovo ne' Monti, presentata dalla Dott.ssa Silvia Rinaldi in data 18/09/2024 per il Settore Affari Generali ed Istituzionali ed assunta agli atti dell'Ente in pari data con n. prot. 14909;

RITENUTO quindi di nominare la Dott.ssa Rinaldi Silvia, dipendente di ruolo del Comune di Castelnuovo ne' Monti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali", comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale" e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa dal 03/10/2024 e fino al 03/10/2027, date le competenze professionali che risultano dal curriculum della dipendente;

NOMINA

la Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnuovo ne' Monti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", la Responsabilità di Elevata Qualificazione del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale" dal **03/10/2024 e fino al 03/10/2027;**

ATTRIBUISCE

alla Dott.ssa Silvia Rinaldi le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal **03/10/2024 e fino al 03/10/2027**;

ATTRIBUISCE

l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, comprendente anche il "Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale," alla Dott.ssa Silvia Rinaldi, dipendente di ruolo del Comune di Castelnovo ne' Monti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal **03/10/2024 e fino al 03/10/2027**;

DA ATTO

che nelle more della conclusione della procedura per la nuova pesatura della P.O, al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, come sopra nominata, compete l'indennità annua di P.O. nella misura stabilita dalla vigente pesatura, approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2023, pari ad Euro 11.500,00, nonché l'indennità di risultato che sarà erogata ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo i criteri dettati dal vigente sistema per la valutazione e misurazione delle performance;

DISPONE

- che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;
- che in caso di assenza o impedimento di entrambi i Responsabili suindicati, alle relative sostituzioni provvederà la Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Comunicazione e Relazione Esterne;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.



